

- заявление одного из родителей или законного представителя обучающихся о предоставлении бесплатного питания;
- справки о доходах родителей и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:
 - работающим - с места работы;
 - безработным - из органов службы занятости;
 - индивидуальным предпринимателям - из налоговой инспекции;
 - инвалидам, пенсионерам - из пенсионного фонда и органа социальной защиты;
- копии пенсионного удостоверения
- в случае, если семья многодетная - копию удостоверения многодетной семьи;
- неработающим членам семьи в трудоспособном возрасте - копии трудовой книжки;
- в случае расторжения брака дополнительно предоставляется копия свидетельства о расторжении брака и справка о размере получаемых алиментов. В совокупный доход семьи также включаются суммы получаемых пособий и компенсаций.

При невозможности представить справки о составе семьи и (или) её материальном обеспечении школьная комиссия составляет «Акт обследования семьи», который прилагается к заявлению родителя (законного представителя) о предоставлении мер социальной поддержки.

Данный пакет документов представляется ежеквартально.

Руководитель учреждения приказом назначает комиссию по рассмотрению документов, указанных в п. 3., из числа учителей и других педагогических работников школы. На основании протокола комиссии директор издаёт приказ, где указываются имеющие право на получение мер социальной поддержки обучающиеся, посещающие группу продлённого дня, и обучающиеся, не посещающие группу продлённого дня.

3.3 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 1.2.

3.4 Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей повару;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4.3 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МОУ «Ковылкинская СОШ №3» и хранится в течение трех лет.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- инспекционного контроля комитета по образованию района, города специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.